Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-7949

Myönteinen työllistämislisäpäätös pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen, Kello ja Kulta Kangasniemi Oy

Satakunnan työllisyysalueen jaosto on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 1. luvun mukaista toimivaltaa käyttäen tehnyt päätöksen 12.3.2026 (7 §) koskien Työllistämislisää pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen ja sen myöntämistä Satakunnan työllisyysalueella.

Työllistämislisä pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen (myöhemmin Työllistämislisä) on Satakunnan työllisyysalueen vastuukunnan Porin kaupungin myöntämä harkinnanvarainen taloudellinen tuki yrittäjälle, joka palkkaa vähintään 12 kuukaudeksi viimeisen 14 kuukauden aikana 12 kuukautta työttömänä työnhakijana olleen henkilön, jonka kotikunta on Satakunnan työllisyysalueella (Harjavalta, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Siikainen, Ulvila), vähintään 12 kuukautta kestävään työssäoloehdon täyttävään työsuhteeseen.

Tässä päätöksessä tarkoitetaan järjestämislain (380/2023) mukaisesti Asiakkaalla yritystä, luonnollista henkilöä tai yhteisöä, joka toimii työnantajana ja, joka hakee tai saa järjestämislaissa (380/2023) tarkoitettua palvelua, tukea tai korvausta, siltä osin kuin se harjoittaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n 1 momentin 13 kohdassa tarkoitettua taloudellista toimintaa.

Tausta

Asiakas Kello ja Kulta Kangasniemi Oy on jättänyt 21.10.2026 hakemuksen koskien Työllistämislisää. Asiakas aikoo palkata vähintään 12 kuukauden ajaksi yritykseensä viimeisen 14 kuukauden ajan 12 kuukautta työttömänä työnhakijana olleen henkilön, jonka kotikunta on Satakunnan työllisyysalueella.

Tukea on haettava ennen työsuhteen alkamista. Myönteisen tukipäätöksen jälkeen työnantajan tulee toimittaa työsopimus työvoimaviranomaiselle.

Työajan ollessa kokoaikainen tukea voidaan myöntää 12 kk ajanjaksolle 10 000 €. Mikäli työaika on enintään 80 % tai alle, tukea voidaan myöntää 5000 € / 12 kk ajanjaksolle. Tuki maksetaan takautuvasti neljässä osassa. Tukea hakee tosiasiallinen työnantaja. Tukea ei voi siirtää edelleen.

Asiakas ja työtön työnhakija täyttävät Työllistymistuen myöntämisen edellytykset:

- Suomessa toimiva y-tunnus
- Asiakkaalla ei saa olla verovelkaa tai sillä tulee olla Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi
- Palkattavalle henkilölle tulee maksaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa
- Tuki on taloudellista toimintaa harjoittavalle hakijalle vähämerkityksistä tukea eli de minimis -tukea. Tuen myöntämisessä noudatetaan tällöin tähän liittyvää lainsäädäntöä. (Komission asetus (EU) 2023/2831)
- Työllistämislisää voidaan myöntää, kun työnantaja on tarjonnut työsopimuslain 6 luvun 6 §:n mukaisesti työtä taloudellisista tai tuotannollisista syistä irtisanotuille tai lomautetuille työntekijöilleen, tai kun takaisinottovelvollisuutta ei ole

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tuen myöntämisen edellytykset perustuvat Satakunnan työllisyysalueen jaoston päätökseen 12.3.2026.

Päätöksen peruste
Palkattavan työttömän työnhakijan työllistyminen edistää hänen työmarkkinaosallistumistaan sekä tukee työvoimaviranomaisen strategisia tavoitteita työllistymisen vahvistamisesta. Hakemuksen perusteella voidaan todeta, että tuki on tarkoituksenmukainen ja kohdennettu perusteltuun rekrytointiin. Tuki on tarkoitettu työttömän työnhakijan työhön pääsyn edistämiseen ja helpottamaan määräaikaisesti työnantajalle aiheutuvia rekrytoinnin kustannuksia.

Vastaava asiantuntija, suunnittelija ja yritys- ja koulutuspalveluiden asiantuntija voi päättää työnantajalle myönnettävästä tuesta Satakunnan työllisyysalueen jaoston 12.3.2026 §8 mukaisesti.

Päätös
Porin kaupunki, Satakunnan työllisyysalue päättää myöntää hakemuksen mukaisesti Asiakkaalle Kello ja Kulta Kangasniemi Oy Työllistämislisää pitkäaikaistyöttömän työllistämiseen 5 000 euroa ajalle16.11.2026-15.11.2027, hakemuksessa esitettyjen palkkauskustannusten perusteella. Tuki myönnetään de minimis -tukena.

Tuen maksaminen:

Tuki maksetaan jälkikäteen tosiasiallisten, toteutuneiden kustannusten mukaan erillisen ohjeistuksen mukaisesti kvartaaleittain osissa.

Myönnetyn tuen maksaminen edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä:

- Asiakkaan tulee toimittaa palkkaus- ja työsuhdetiedot työllisyysalueen viranhaltijalle tuen maksatusta varten.
- Mikäli työsuhde päättyy ennenaikaisesti, tuen maksatus arvioidaan erikseen toteutuneiden kustannusten ja tuntitoteuman osalta viranhaltijan toimesta. Tuen myöntäminen perustuu 12 kuukauden työsuhteeseen.
- Tuen käytöstä voidaan pyytää lisäselvityksiä, ja myönnetty tuki voidaan periä takaisin, mikäli tuen myöntämisen edellytykset tai tuen käytön ehdot eivät täyty.
- Asiakkaan on ilmoitettava välittömästi tuetun työsuhteen aikana tapahtuvista muutoksista.

De minimis

Asiakas on hakemuksessa ilmoittanut mahdollisesti aiemmin saamistaan de minimis -tuista sekä vakuuttanut, ettei myönnettävä tuki yhdessä muiden työnantajien saamien de minimis -tukien kanssa ylitä EU asetuksessa säädettyä enimmäismäärää. Tuen saaja vastaa siitä, että enimmäismäärä ei ylity.

Tuki myönnetään de minimis -tukena. De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla. De minimis -asetus on osa EU:n valtiontukisäännöstöä.

1.1.2026 alkaen tuen myöntäjän tulee tallentaa de minimis -tukia koskevat tiedot Euroopan komission keskitettyyn rekisteriin (eAidRegister), joka on julkinen. Tiedot tulee tallettaa rekisteriin 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Asiakas, työntekijä

Allekirjoitus

Tomi Kukkamäki, yritys- ja koulutuspalveluiden asiantuntija, Satakunnan työllisyysalue / kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 26.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua **Porin kaupungilta (Satakunnan työllisyysalue)**. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Porin kaupungille (Satakunnan työllisyysalue) kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuskirjelmä tulee toimittaa yhteystiedoissa mainittuun osoitteeseen tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Ohje

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies

Yhteystiedot

Porin kaupunki, Satakunnan työllisyysalue

PL 121, 28101 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Faksinumero: (02) 634 9417

Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6

maanantai 10–16

tiistai-torstai 8–16

perjantai 8–15